

Nr. 542 / 04.08.2026

PROIECT
PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SAT IBĂNEȘTI
AN ȘCOLAR 2026 - 2027

CANDIDAT,
PROF.ÎNV. PRIMAR GHEORGHIU ELENA

I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI MANAGERIAL

Prezentul proiect managerial este elaborat în vederea ocupării funcției de director al ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 SAT IBĂNEȘTI și constituie documentul de referință pentru organizarea, coordonarea și dezvoltarea activității manageriale. Acesta are la bază principiile managementului educațional modern și urmărește asigurarea unui proces educațional de calitate, dezvoltarea instituțională și crearea unui climat școlar sigur, incluziv și orientat spre performanță.

Proiectul este fundamentat pe prevederile legislației în vigoare și pe documentele manageriale și de diagnoză ale școlii, respectiv Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), Raportul anual privind starea învățământului, Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI), documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), rapoartele compartimentelor și ale comisiilor de lucru, precum și pe analiza nevoilor educaționale identificate la nivelul școlii și al comunității.

Demersul managerial propus valorifică rezultatele obținute în anul școlar anterior, evidențiind atât punctele forte care trebuie consolidate, cât și domeniile care necesită măsuri de îmbunătățire. În acest context, proiectul urmărește dezvoltarea unui management participativ și eficient, centrat pe elev, orientat spre creșterea performanței școlare, reducerea absenteismului și a riscului de abandon, dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului, utilizarea eficientă a resurselor și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate.

Obiectivele și activitățile prevăzute în prezentul proiect sunt fundamentate pe analiza diagnostic și sunt corelate cu direcțiile strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională, astfel încât măsurile propuse să răspundă nevoilor reale de dezvoltare ale unității de învățământ și priorităților actuale ale sistemului de educație.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Proiectul managerial are la bază analiza rezultatelor înregistrate în anul școlar 2025–2026, analiză care oferă o imagine obiectivă asupra nivelului de performanță al unității de învățământ și constituie fundamentul stabilirii priorităților manageriale pentru perioada următoare. Interpretarea datelor statistice și educaționale permite identificarea tendințelor de evoluție, a domeniilor care necesită intervenție și a valorilor de referință în raport cu care va fi monitorizat progresul.

Evaluarea situației existente vizează principalele domenii de activitate ale școlii: evoluția populației școlare și realizarea planului de școlarizare, rezultatele școlare și promovabilitatea, performanțele obținute

la Evaluarea Națională, frecvența elevilor, riscul de abandon școlar, resursele umane și materiale, precum și relația cu părinții și comunitatea locală.

Interpretarea acestor indicatori evidențiază punctele forte ale unității de învățământ și domeniile care necesită măsuri de consolidare. Rezultatele obținute de elevi, nivelul participării școlare, gradul de implicare al personalului și modul de utilizare a resurselor constituie repere esențiale pentru fundamentarea obiectivelor manageriale și pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare instituțională.

În vederea monitorizării implementării proiectului managerial și a evaluării progresului înregistrat, se stabilesc următoarele valori de referință:

Indicator	Valoare de referință
Număr preșcolari și elevi	172
Număr formațiuni de studiu	11
Promovabilitate la sfârșitul anului școlar	99,41%
Promovabilitate la Evaluarea Națională	38,46%
Media la Evaluarea Națională	4,73
Număr total de absențe	840
Număr total de absențe nemotivate	391
Număr elevi aflați în risc de abandon școlar	3
Număr cadre didactice calificate	21
Participarea cadrelor didactice la programe de formare	71,42%

La finalul perioadei de implementare, rezultatele obținute vor fi raportate la aceste valori de referință, pentru a evalua eficiența măsurilor manageriale adoptate și gradul de realizare a obiectivelor propuse.

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

Asigurarea funcționării eficiente a unității de învățământ presupune desfășurarea unor activități manageriale permanente, organizate și coordonate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu documentele manageriale ale școlii și cu obiectivele stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

Pe parcursul anului școlar, managementul unității de învățământ va fi orientat spre organizarea și coordonarea procesului educațional, utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, dezvoltarea unui climat educațional sigur și incluziv, consolidarea relației cu părinții și comunitatea,

precum și monitorizarea permanentă a activităților desfășurate în vederea îmbunătățirii continue a calității educației.

Activitățile prezentate în continuare sunt structurate pe principalele domenii funcționale ale managementului educațional și reprezintă responsabilitățile curente ale directorului în organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității unității de învățământ.

2.1 MANAGEMENT CURRICULAR

1. Elaborarea și actualizarea documentelor de proiectare curriculară (planificări, oferta CDEOȘ, documentele Comisiei pentru curriculum), în concordanță cu legislația în vigoare și cu nevoile educaționale ale elevilor.

Perioada: septembrie / anual.

Responsabili: directorul, Consiliul de administrație, Comisia pentru curriculum.

Rezultate urmărite: documente curriculare elaborate și aprobate, ofertă CDEOȘ fundamentată pe analiza de nevoi.

2. Organizarea și monitorizarea implementării curriculumului, prin elaborarea orarului, repartizarea responsabilităților, asigurarea resurselor didactice și desfășurarea asistențelor la ore.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul și Comisia pentru curriculum.

Rezultate urmărite: orar aprobat, realizarea graficului de asistențe la ore și monitorizarea aplicării curriculumului.

3. Monitorizarea progresului școlar, prin analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, curente și finale, organizarea programelor remediale, a activităților de performanță și a pregătirii pentru Evaluarea Națională.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, cadrele didactice și Comisia pentru curriculum.

Rezultate urmărite: implementarea programelor remediale, îmbunătățirea progresului școlar și creșterea rezultatelor elevilor.

4. Coordonarea activităților curriculare și extracurriculare, pentru dezvoltarea competențelor-cheie și digitale, promovarea educației pentru dezvoltare durabilă și stimularea participării elevilor la concursuri și proiecte educaționale.

Perioada: conform calendarului activităților.

Responsabili: directorul, cadrele didactice și coordonatorul pentru proiecte și programe educative.

Rezultate urmărite: diversificarea ofertei educaționale și creșterea participării elevilor la activități și competiții.

5. Monitorizarea și evaluarea implementării curriculumului, prin verificarea documentelor școlare, analiza rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ.

Perioada: permanent.

Responsabil: directorul.

Rezultate urmărite: rapoarte de monitorizare, măsuri de îmbunătățire implementate și creșterea calității actului educațional.

2.2 MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

1. Proiectarea și asigurarea resurselor umane, prin elaborarea planului de școlarizare, a proiectului de încadrare și dimensionarea necesarului de personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu nevoile unității de învățământ.

Perioada: conform calendarului Ministerului Educației și Cercetării.

Responsabili: directorul, Consiliul de administrație, secretariatul.

Rezultate urmărite: planul de școlarizare și proiectul de încadrare aprobate, posturi încadrate în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Organizarea și coordonarea activității personalului, prin repartizarea responsabilităților, actualizarea fișelor de post, integrarea și mentoratul personalului debutant și nou încadrat.

Perioada: septembrie / permanent.

Responsabili: directorul, responsabilii compartimentelor, profesorii mentori.

Rezultate urmărite: fișe de post actualizate, responsabilități repartizate și activități de mentorat desfășurate.

3. Dezvoltarea profesională continuă a personalului, prin identificarea nevoilor de formare, implementarea planului anual de dezvoltare profesională și participarea la programe de perfecționare, mentorat și schimburi de bune practici.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

Rezultate urmărite: planul de formare implementat, participarea personalului la programe de dezvoltare profesională și valorificarea rezultatelor prin activități de diseminare.

4. Coordonarea și motivarea personalului, prin implicarea acestuia în procesul decizional, sprijinirea dezvoltării carierei didactice și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și incluziune.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație.

Rezultate urmărite: creșterea gradului de implicare a personalului în activitatea unității de învățământ, în comisiile de lucru și în proiectele educaționale.

5. Monitorizarea și evaluarea activității personalului, prin evaluarea anuală, monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectarea normelor profesionale și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea performanței organizaționale.

Perioada: conform calendarului / permanent.

Responsabil: directorul.

Rezultate urmărite: evaluarea obiectivă a personalului, rapoarte de monitorizare întocmite și implementarea măsurilor de îmbunătățire a activității.

2.3 MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

1. Fundamentarea și gestionarea resurselor financiare, prin elaborarea proiectului de buget, a planului anual de achiziții și prioritizarea investițiilor în funcție de nevoile unității de învățământ.

Perioada: septembrie / anual.

Responsabili: directorul, administratorul financiar, Consiliul de administrație.

Rezultate urmărite: buget aprobat, plan anual de achiziții elaborat și implementat, execuție bugetară realizată cu respectarea prevederilor legale.

2. Asigurarea și administrarea eficientă a bazei materiale, prin dotarea unității de învățământ cu resursele necesare desfășurării procesului instructiv-educativ și organizarea lucrărilor de întreținere, reparații și modernizare a spațiilor școlare.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, administratorul de patrimoniu, administratorul financiar.

Rezultate urmărite: bază materială funcțională, lucrări realizate conform planificării și resurse didactice asigurate.

3. Coordonarea utilizării eficiente a patrimoniului și a resurselor materiale, prin monitorizarea consumurilor, implementarea măsurilor de eficiență energetică și respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, administratorul de patrimoniu, responsabili SSM și PSI.

Rezultate urmărite: respectarea normelor de securitate, reducerea consumurilor și monitorizarea periodică a utilizării resurselor.

4. Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare, prin accesarea programelor și proiectelor cu finanțare externă, atragerea de sponsorizări și dezvoltarea parteneriatelor destinate modernizării infrastructurii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

Perioada: permanent.

Responsabil: directorul.

Rezultate urmărite: proiecte depuse și implementate, fonduri atrase și investiții realizate pentru dezvoltarea unității de învățământ.

5. Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale, prin analiza execuției bugetare, verificarea modului de administrare a patrimoniului și stabilirea măsurilor necesare pentru optimizarea activității administrative.

Perioada: permanent / anual.

Responsabili: directorul, Consiliul de administrație.

Rezultate urmărite: rapoarte de monitorizare întocmite, execuție bugetară analizată și măsuri de îmbunătățire implementate.

2.4 MANAGEMENT EDUCATIV

1. Monitorizarea frecvenței școlare și implementarea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului și a riscului de abandon școlar, prin colaborarea permanentă cu diriginții, părinții și instituțiile partenere, precum și prin utilizarea instrumentelor digitale de monitorizare și comunicare.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, diriginții, consilierul școlar.

Rezultate urmărite: reducerea numărului de absențe nemotivate, monitorizarea elevilor aflați în risc educațional și creșterea participării școlare.

2. Coordonarea activităților privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe, prin implementarea programelor de prevenție, aplicarea procedurilor specifice și colaborarea cu instituțiile competente.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, consilierul școlar.

Rezultate urmărite: reducerea numărului incidentelor, desfășurarea activităților preventive și aplicarea unitară a procedurilor de intervenție.

3. Organizarea și monitorizarea activităților de consiliere, orientare școlară și sprijin educațional, destinate elevilor aflați în situații de risc, elevilor cu cerințe educaționale speciale sau cu dificultăți de învățare, în vederea asigurării incluziunii și a progresului școlar.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, consilierul școlar, cadrele didactice.

Rezultate urmărite: implementarea planurilor de intervenție, participarea elevilor la activitățile de consiliere și îmbunătățirea progresului școlar.

4. Coordonarea activităților educative și extracurriculare, pentru dezvoltarea competențelor-cheie, promovarea educației pentru sănătate, cetățeniei democratice, dezvoltării durabile și implicarea activă a elevilor în viața școlii și a comunității.

Perioada: conform calendarului activităților.

Responsabili: directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice.

Rezultate urmărite: desfășurarea activităților conform planificării și creșterea participării elevilor la proiecte și activități educative.

5. Monitorizarea climatului educațional și evaluarea impactului activităților educative, prin analiza indicatorilor privind frecvența, comportamentul, participarea și rezultatele elevilor, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a activității educative.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, CEAC, consilierul școlar.

Rezultate urmărite: rapoarte de monitorizare elaborate, aplicarea instrumentelor de evaluare și implementarea măsurilor de îmbunătățire.

2.5 RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

1. Planificarea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale, prin colaborarea cu părinții, autoritățile administrației publice locale, instituțiile culturale, Poliția, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, unitățile sanitare, organizațiile neguvernamentale și alți parteneri comunitari, în vederea susținerii procesului educațional și a dezvoltării instituționale.

Perioada: septembrie / anual.

Responsabili: directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Rezultate urmărite: plan anual de parteneriate elaborat, protocoale și acorduri de colaborare încheiate.

2. Organizarea întâlnirilor cu părinții, prin desfășurarea ședințelor, lectoratelor, consultărilor și a altor activități comune, în scopul informării, responsabilizării și implicării acestora în viața unității de învățământ și în sprijinirea parcursului educațional al elevilor.

Perioada: permanent / conform planificării.

Responsabili: directorul, învățătorii și diriginții.

Rezultate urmărite: desfășurarea întâlnirilor conform planificării, creșterea gradului de participare a părinților și consolidarea colaborării școală–familie.

3. Implementarea proiectelor și activităților educaționale desfășurate în parteneriat cu familia și comunitatea, pentru prevenirea abandonului școlar, a violenței și bullyingului, promovarea incluziunii, voluntariatului, educației pentru sănătate, educației pentru dezvoltare durabilă și a participării active a elevilor la viața comunității.

Perioada: conform calendarului activităților.

Responsabili: directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisiile de lucru.

Rezultate urmărite: proiecte și activități implementate, creșterea numărului beneficiarilor și consolidarea parteneriatelor educaționale.

4. Promovarea imaginii unității de învățământ și valorificarea rezultatelor obținute de elevi și cadrele didactice, prin comunicare instituțională, organizarea de evenimente comunitare, actualizarea site-ului școlii și utilizarea canalelor oficiale și a platformelor digitale de informare.

Perioada: permanent.

Responsabili: directorul, responsabilul cu imaginea unității, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Rezultate urmărite: creșterea vizibilității unității de învățământ, promovarea exemplor de bună practică și informarea eficientă a comunității.

5. Monitorizarea și evaluarea eficienței relației școală–familie–comunitate, prin analiza gradului de implicare a partenerilor, evaluarea impactului proiectelor educaționale și valorificarea feedbackului primit din partea beneficiarilor, în vederea îmbunătățirii colaborării și diversificării activităților comune.

Perioada: anual / periodic.

Responsabili: directorul, CEAC, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Rezultate urmărite: rapoarte de evaluare elaborate, parteneriate active, feedback analizat și măsuri de îmbunătățire implementate.

III. ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

Prezenta secțiune transpune în plan operațional direcțiile de dezvoltare asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională și stabilește măsurile manageriale necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale unității de învățământ. Activitățile propuse sunt fundamentate pe concluziile analizei diagnostice, pe valorile de referință stabilite pentru anul școlar 2025–2026 și pe nevoile reale de dezvoltare identificate la nivelul unității de învățământ.

Pentru anul școlar 2026–2027 sunt formulate obiective operaționale specifice, în concordanță cu principiul SMART, fiecare fiind corelat cu o țintă strategică din PDI și cu indicatori de performanță care permit monitorizarea permanentă a progresului și evaluarea gradului de realizare. Implementarea acestora se va realiza prin activități concrete, cu responsabilități și termene de realizare clar stabilite, astfel încât managementul instituțional să fie orientat spre rezultate măsurabile și îmbunătățirea continuă a calității educației.

Ținta strategică 1

Creșterea participării școlare și prevenirea abandonului școlar prin reducerea absenteismului, diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de monitorizare, sprijin și intervenție educațională.

Obiectiv operațional 1.1

Reducerea cu minimum 3% a numărului de absențe nemotivate în anul școlar 2026–2027, comparativ cu anul școlar 2025–2026, prin monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor și implementarea măsurilor de intervenție timpurie.

Activități:

- Monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor prin intermediul catalogului electronic și informarea în timp real a părinților cu privire la situația absențelor.
- Identificarea elevilor aflați în risc educațional și aplicarea procedurilor de intervenție timpurie.
- Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții elevilor aflați în risc de abandon școlar și desfășurarea activităților de consiliere în colaborare cu profesorii diriginți, învățătorii și consilierul școlar.
- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile partenere pentru prevenirea absenteismului și sprijinirea elevilor aflați în situații de risc.

Resurse: resurse umane, catalog electronic, platforme digitale de comunicare, documente manageriale, resurse financiare ale unității de învățământ.

Responsabili: directorul, învățătorii, diriginții, consilierul școlar, Comisia pentru prevenirea abandonului școlar.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- reducerea cu minimum 3% a numărului de absențe nemotivate;
- diminuarea numărului elevilor aflați în risc de abandon școlar;
- creșterea frecvenței școlare;
- creșterea gradului de implicare a părinților în monitorizarea participării școlare.

Obiectiv operațional 1.2

Creșterea participării elevilor la programele de sprijin educațional și îmbunătățirea rezultatelor școlare prin implementarea unor măsuri remediale și utilizarea resurselor educaționale digitale pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Activități:

- Organizarea programelor remediale și a activităților de recuperare a decalajelor de învățare pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și periodice.
- Utilizarea platformelor educaționale digitale, a evaluărilor electronice și a resurselor interactive pentru monitorizarea progresului elevilor și adaptarea procesului didactic la nevoile individuale.
- Elaborarea și aplicarea planurilor individualizate de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare.

- Monitorizarea periodică a progresului școlar și adaptarea măsurilor de intervenție în funcție de rezultatele obținute.

Resurse: cadre didactice, platforme educaționale digitale, materiale didactice, resurse financiare ale unității de învățământ.

Responsabili: directorul, directorul adjunct (după caz), cadrele didactice, responsabilii comisiilor metodice.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- creșterea promovabilității la nivelul unității de învățământ;
- îmbunătățirea rezultatelor la evaluările interne și la Evaluarea Națională;
- creșterea numărului elevilor beneficiari ai programelor remediale;
- reducerea decalajelor de învățare;
- creșterea gradului de utilizare a platformelor educaționale digitale în procesul de predare–învățare–evaluare.

Ținta strategică 2

Dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil stării de bine, prin diversificarea activităților curriculare și extracurriculare, prevenirea și combaterea fenomenelor de bullying, violență și discriminare și promovarea sănătății emoționale a elevilor.

Obiectiv operațional 2.1

Reducerea numărului cazurilor de violență, bullying și discriminare înregistrate în unitatea de învățământ în anul școlar 2026–2027, prin implementarea măsurilor de prevenire, monitorizare și intervenție prevăzute de legislația în vigoare.

Activități:

- Elaborarea și implementarea Planului de prevenire și combatere a violenței și bullyingului, precum și monitorizarea aplicării procedurilor instituționale.
- Organizarea activităților de informare și educație privind prevenirea violenței, bullyingului și discriminării, în colaborare cu Poliția, CJRAE și alte instituții partenere.
- Utilizarea catalogului electronic și a altor platforme digitale pentru comunicarea permanentă cu părinții și monitorizarea situațiilor de risc.
- Aplicarea mecanismelor interne de raportare și intervenție în cazurile de violență și monitorizarea măsurilor dispuse.

Resurse: resurse umane, profesor consilier școlar, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, platforme digitale, materiale informative, parteneri instituționali, bugetul unității de învățământ.

Responsabili: directorul, profesorul consilier școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, învățătorii, diriginții, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- reducerea numărului incidentelor de violență, bullying și discriminare;
- creșterea numărului activităților preventive desfășurate;
- participarea elevilor și părinților la activitățile de informare;
- diminuarea sesizărilor privind comportamentele agresive;
- aplicarea integrală a procedurilor de intervenție.

Obiectiv operațional 2.2

Creșterea cu minimum 10% a gradului de participare a elevilor la activități de dezvoltare personală, educație pentru sănătate și activități extracurriculare, comparativ cu anul școlar 2025–2026, în vederea îmbunătățirii stării de bine și a climatului educațional.

Activități:

- Organizarea activităților de dezvoltare personală, educație socio-emoțională și educație pentru sănătate, în colaborare cu profesorul consilier școlar și instituțiile partenere.
- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare, proiecte educaționale și acțiuni de voluntariat, cu implicarea activă a elevilor și a părinților.
- Aplicarea periodică a chestionarelor de feedback și utilizarea instrumentelor digitale pentru evaluarea stării de bine și adaptarea măsurilor educaționale.
- Promovarea participării elevilor la proiecte educaționale, competiții și activități de dezvoltare personală desfășurate la nivel local, național și european.

Resurse: cadre didactice, profesor consilier școlar, platforme digitale, resurse educaționale, parteneri educaționali, bugetul unității de învățământ.

Responsabili: directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, profesorul consilier școlar, diriginții, învățătorii și cadrele didactice.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- creșterea cu minimum 10% a participării elevilor la activitățile extracurriculare;

- creșterea numărului activităților de dezvoltare personală și educație pentru sănătate;
- îmbunătățirea rezultatelor chestionarelor privind starea de bine;
- reducerea situațiilor conflictuale și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor;
- creșterea implicării elevilor și părinților în activitățile educative.

Ținta strategică 3

Asigurarea accesului echitabil la educație și consolidarea incluziunii școlare prin creșterea gradului de participare, integrare și succes școlar al elevilor proveniți din grupuri vulnerabile și al celor cu cerințe educaționale diverse.

Obiectiv operațional 3.1

Creșterea gradului de participare și integrare școlară a elevilor aflați în situații de risc educațional, prin implementarea unor măsuri personalizate de sprijin și monitorizarea progresului școlar pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Activități:

- Identificarea elevilor proveniți din grupuri vulnerabile și monitorizarea permanentă a participării și progresului școlar prin utilizarea catalogului electronic și a altor instrumente digitale.
- Elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție și organizarea activităților de sprijin educațional și consiliere, în colaborare cu familia și instituțiile partenere.
- Facilitarea accesului elevilor la burse, programe sociale și alte forme de sprijin, în conformitate cu prevederile legale.
- Monitorizarea eficienței măsurilor aplicate și adaptarea intervențiilor în funcție de evoluția fiecărui elev.

Resurse: cadre didactice, profesor consilier școlar, specialiști CJRAE/CMBRAE, catalog electronic, platforme digitale, resurse financiare și materiale ale unității de învățământ.

Responsabili: directorul, profesorul consilier școlar, învățătorii, diriginții, Comisia pentru incluziune, secretariatul, mediatorul social.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- creșterea participării școlare a elevilor aflați în situații de risc;
- reducerea numărului elevilor aflați în risc educațional și de abandon școlar;
- numărul planurilor individualizate de intervenție implementate;
- numărul elevilor beneficiari ai măsurilor de sprijin;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare și a frecvenței beneficiarilor.

Obiectiv operațional 3.2

Dezvoltarea practicilor educaționale incluzive și creșterea competențelor cadrelor didactice privind educația incluzivă și utilizarea resurselor digitale accesibile, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Activități:

- Organizarea activităților de formare și schimb de bune practici privind educația incluzivă, adaptarea curriculară și utilizarea tehnologiilor asistive și a resurselor educaționale digitale accesibile.
- Monitorizarea aplicării strategiilor didactice diferențiate și a adaptărilor curriculare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și dificultăți de învățare.
- Dezvoltarea colaborării cu CJRAE/CMBRAE, specialiștii și părinții pentru asigurarea unor intervenții educaționale integrate și a unui sprijin personalizat.
- Promovarea utilizării resurselor digitale accesibile și a instrumentelor de învățare adaptată în activitatea didactică.

Resurse: cadre didactice, specialiști CJRAE/CMBRAE, profesor consilier școlar, platforme educaționale, resurse digitale accesibile, materiale didactice adaptate.

Responsabili: directorul, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, cadrele didactice, profesorul consilier școlar.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- creșterea numărului cadrelor didactice participante la programe de formare în domeniul educației incluzive;
- numărul planurilor educaționale adaptate elaborate și implementate;
- îmbunătățirea progresului școlar al elevilor cu cerințe educaționale speciale și al celor aflați în situații de risc;
- creșterea gradului de utilizare a resurselor educaționale digitale accesibile;
- consolidarea colaborării dintre școală, familie și serviciile de sprijin educațional.

Ținta strategică 4

Dezvoltarea unui management instituțional performant, participativ și transparent, bazat pe colaborare, responsabilitate, inovare și implicarea activă a personalului, elevilor, părinților și partenerilor educaționali în procesele decizionale și de asigurare a calității.

Obiectiv operațional 4.1

Creșterea eficienței managementului instituțional și a procesului decizional prin digitalizarea activităților manageriale și administrative și utilizarea sistematică a indicatorilor de performanță în fundamentarea deciziilor, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Activități:

- Implementarea și utilizarea catalogului electronic.
- Monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță și analiza datelor privind rezultatele școlare, frecvența, resursele și activitatea compartimentelor, în vederea fundamentării deciziilor manageriale.
- Actualizarea documentelor manageriale, a procedurilor operaționale și a instrumentelor de lucru, în concordanță cu modificările legislative și cu rezultatele monitorizării interne.
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și raportare a activităților, bazat pe analiza datelor și pe evaluarea continuă a performanței instituționale.

Resurse: resurse umane, catalog electronic, platforme digitale colaborative, aplicații informatice, documente manageriale, resurse financiare ale unității de învățământ.

Responsabili: directorul, CEAC, Comisia SCIM, secretariatul, administratorul financiar.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- creșterea gradului de digitalizare a proceselor manageriale și administrative;
- respectarea termenelor de raportare și transmitere a documentelor;
- actualizarea procedurilor și documentelor manageriale conform legislației în vigoare;
- utilizarea indicatorilor de performanță în fundamentarea deciziilor manageriale;
- îmbunătățirea eficienței procesului decizional și a comunicării instituționale.

Obiectiv operațional 4.2

Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului și consolidarea culturii organizaționale bazate pe colaborare, calitate și învățare continuă, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Activități:

- Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională, fundamentat pe analiza nevoilor de formare ale personalului.
- Sprijinirea participării personalului la programe de formare continuă, mentorat, comunități profesionale de învățare și schimburi de bune practici, inclusiv în domeniul competențelor digitale și al utilizării responsabile a inteligenței artificiale în educație, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Organizarea activităților de consultare și implicare a personalului în procesul decizional și în implementarea obiectivelor instituționale.

- Promovarea colaborării, inovării și schimbului de bune practici între cadrele didactice, în vederea creșterii calității actului educațional și a dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă.

Resurse: cadre didactice, furnizori de formare, platforme educaționale și colaborative, resurse digitale, documente manageriale, resurse financiare ale unității de învățământ.

Responsabili: directorul, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, CEAC, responsabili comisiilor metodice.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- creșterea participării personalului la programe de formare continuă;
- numărul activităților de dezvoltare profesională organizate;
- creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale și a tehnologiilor educaționale în activitatea didactică și managerială;
- creșterea implicării personalului în activitățile instituționale și în procesul decizional;
- consolidarea culturii organizaționale bazate pe colaborare, inovare și dezvoltare profesională continuă.

Ținta strategică 5

Consolidarea dimensiunii europene și interculturale a educației prin dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale, promovarea excelenței și stimularea participării elevilor și cadrelor didactice la proiecte educaționale și activități de cooperare.

Obiectiv operațional 5.1

Creșterea numărului de parteneriate și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, național și european în anul școlar 2026–2027, prin extinderea colaborării cu instituții și organizații relevante.

Activități:

- Identificarea și încheierea de noi parteneriate cu autorități ale administrației publice locale, instituții culturale, organizații neguvernamentale, unități de învățământ și reprezentanți ai mediului economic.
- Elaborarea și implementarea proiectelor educaționale și a activităților extracurriculare desfășurate în parteneriat cu instituțiile colaboratoare.
- Promovarea implicării elevilor și cadrelor didactice în activități de cooperare, voluntariat și schimb de bune practici la nivel local și național.
- Monitorizarea și evaluarea impactului parteneriatelor și proiectelor asupra dezvoltării instituționale și asupra rezultatelor elevilor.

Resurse: cadre didactice, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, parteneri instituționali, platforme digitale, resurse financiare și logistice.

Responsabili: directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice implicate.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- creșterea numărului de parteneriate educaționale active;
- creșterea numărului proiectelor implementate;
- participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de cooperare;
- diversificarea activităților desfășurate în parteneriat;
- rapoarte de evaluare care evidențiază impactul pozitiv al proiectelor asupra dezvoltării instituționale.

Obiectiv operațional 5.2

Creșterea participării elevilor și cadrelor didactice la proiecte europene și programe de cooperare internațională, prin dezvoltarea competențelor necesare accesării și implementării finanțărilor externe, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Activități:

- Informarea și sprijinirea personalului pentru participarea la programele Erasmus+, eTwinning și la alte programe europene de cooperare și mobilitate.
- Constituirea echipelor de proiect și elaborarea aplicațiilor pentru accesarea programelor de finanțare naționale și europene.
- Organizarea activităților de formare privind managementul proiectelor și implementarea finanțărilor externe.
- Diseminarea rezultatelor proiectelor și promovarea exemplelor de bună practică prin intermediul site-ului școlii, al platformelor digitale și al activităților organizate la nivelul comunității.

Resurse: echipe de proiect, platforme digitale, resurse IT, parteneri externi, surse de finanțare, resurse financiare ale unității de învățământ.

Responsabili: directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, echipele de proiect, cadrele didactice implicate.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- creșterea numărului de proiecte europene depuse și aprobate;
- creșterea numărului elevilor și cadrelor didactice participante la mobilități și proiecte internaționale;

- valoarea fondurilor externe atrase;
- numărul activităților de diseminare și valorificare a rezultatelor proiectelor;
- dezvoltarea competențelor europene, interculturale și digitale ale beneficiarilor.

Ținta strategică 6

Dezvoltarea durabilă a unității de învățământ prin integrarea educației pentru mediu și schimbări climatice în activitatea școlară, modernizarea infrastructurii și implementarea măsurilor de creștere a sustenabilității și eficienței energetice.

Obiectiv operațional 6.1

Dezvoltarea competențelor elevilor privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă prin integrarea activităților specifice în procesul educațional și desfășurarea a minimum cinci activități educative dedicate în anul școlar 2026–2027.

Activități:

- Integrarea tematicilor privind protecția mediului, schimbările climatice și dezvoltarea durabilă în activitățile curriculare și extracurriculare.
- Organizarea campaniilor de ecologizare, reciclare, plantare și voluntariat, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și organizațiile de profil.
- Participarea elevilor și cadrelor didactice la proiecte, concursuri și campanii dedicate educației pentru mediu și dezvoltării durabile.
- Promovarea comportamentelor responsabile privind utilizarea resurselor naturale și protecția mediului prin activități de informare și conștientizare desfășurate la nivelul unității de învățământ.

Resurse: cadre didactice, elevi, autorități ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale, materiale educaționale, resurse financiare și logistice.

Responsabili: directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, coordonatorii comisiilor de lucru.

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- organizarea a minimum cinci activități dedicate educației pentru mediu și dezvoltării durabile;
- creșterea numărului elevilor participanți la activitățile desfășurate;
- dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor în domeniul protecției mediului;
- creșterea gradului de implicare a comunității școlare în activități de voluntariat ecologic;
- promovarea comportamentelor responsabile privind protecția mediului și utilizarea eficientă a resurselor.

Obiectiv operațional 6.2

Creșterea eficienței utilizării resurselor materiale și modernizarea infrastructurii unității de învățământ prin implementarea măsurilor de sustenabilitate și accesarea surselor de finanțare disponibile pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Activități:

- Monitorizarea consumului de energie, apă și materiale și implementarea măsurilor pentru utilizarea eficientă a resurselor și colectarea selectivă a deșeurilor.
- Elaborarea și promovarea proiectelor pentru atragerea fondurilor destinate modernizării infrastructurii școlare și dotării cu echipamente moderne și digitale.
- Implementarea măsurilor prevăzute în Planul de mentenanță sustenabilă și evaluarea periodică a rezultatelor obținute.
- Promovarea investițiilor și a soluțiilor inovatoare care contribuie la creșterea eficienței energetice și la dezvoltarea unui mediu educațional sustenabil.

Resurse: director, administrator financiar, autorități ale administrației publice locale, surse de finanțare, echipamente și resurse materiale.

Responsabili: directorul, administratorul financiar, Consiliul de administrație, Consiliul local

Perioada de implementare: permanent, pe parcursul anului școlar 2026–2027.

Indicatori de performanță:

- reducerea consumului de energie, apă și alte resurse materiale;
- valoarea fondurilor externe atrase pentru modernizarea unității de învățământ;
- creșterea gradului de modernizare a bazei materiale și a infrastructurii digitale;
- implementarea măsurilor prevăzute în Planul de mentenanță sustenabilă;
- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional prin investițiile realizate.

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării proiectului managerial

Implementarea prezentului proiect managerial va fi monitorizată și evaluată pe tot parcursul anului școlar 2026–2027, în vederea urmăririi gradului de realizare a obiectivelor operaționale și a eficienței măsurilor manageriale propuse. Procesul de monitorizare va avea caracter continuu și va permite identificarea oportunităților de îmbunătățire, precum și adoptarea măsurilor de reglare necesare pentru atingerea Țintelor strategice asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

Monitorizarea se va realiza prin analiza periodică a indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare obiectiv operațional, raportarea acestora la valorile de referință rezultate din analiza diagnostic a anului școlar 2025–2026 și evaluarea progresului înregistrat pe parcursul implementării proiectului.

În acest scop vor fi utilizate documentele manageriale și școlare, rapoartele compartimentelor și ale comisiilor de lucru, rapoartele CEAC și SCIM, datele furnizate de catalogul electronic și de celelalte platforme digitale utilizate la nivelul unității de învățământ, rezultatele evaluărilor interne și externe, rapoartele statistice, fișele de monitorizare, procesele-verbale ale organismelor de conducere, precum și feedbackul obținut de la elevi, părinți și personalul unității de învățământ.

Evaluarea implementării proiectului managerial va fi realizată periodic în cadrul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral și al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, prin analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță și a impactului măsurilor implementate asupra rezultatelor școlare, a calității procesului educațional și a dezvoltării instituționale. Concluziile evaluării vor fundamenta actualizarea planurilor de acțiune și stabilirea măsurilor de îmbunătățire continuă, în vederea creșterii performanței organizaționale și a calității serviciilor educaționale oferite.

Indicatorii de performanță

a) Domeniul strategic: Participare școlară și prevenirea abandonului

Monitorizarea implementării proiectului managerial în acest domeniu va urmări evoluția numărului de absențe nemotivate și a elevilor aflați în risc educațional, raportate la valorile de referință stabilite pentru anul școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește reducerea acestor indicatori cu minimum 1,72 %.

Instrumente de monitorizare: catalogul electronic, rapoartele privind frecvența școlară, fișele de monitorizare a elevilor aflați în risc educațional.

Frecvența monitorizării: lunar și la finalul fiecărui modul.

Responsabili: directorul, învățătorii, diriginții și profesorul consilier școlar.

Măsuri de reglare: implementarea programelor remediale, activități de consiliere și consolidarea colaborării cu familia și instituțiile partenere.

b) Domeniul strategic: Rezultatele școlare

Evaluarea performanței în acest domeniu va avea în vedere promovabilitatea anuală, rezultatele obținute la Evaluarea Națională și progresul școlar al elevilor, raportate la valorile de referință ale anului școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește creșterea rezultatelor cu minimum 10 %.

Instrumente de monitorizare: cataloage, rapoarte statistice, rezultate ale evaluărilor interne și externe.

Frecvența monitorizării: la finalul fiecărui modul și anual.

Responsabili: directorul și Comisia pentru curriculum.

Măsuri de reglare: adaptarea strategiilor didactice, implementarea programelor remediale și monitorizarea progresului școlar.

c) Domeniul strategic: Climat educațional și incluziune

Monitorizarea va urmări evoluția numărului cazurilor de violență și bullying, gradul de participare a elevilor la activitățile educative și extracurriculare, precum și eficiența măsurilor de sprijin acordate elevilor aflați în situații de risc sau cu cerințe educaționale speciale. Obiectivul îl reprezintă reducerea incidentelor și creșterea participării elevilor la activitățile educative.

Instrumente de monitorizare: rapoarte ale comisiilor de lucru, fișe de monitorizare, chestionare de feedback, documente specifice activităților de consiliere.

Frecvența monitorizării: permanent și la finalul fiecărui modul.

Responsabili: directorul, profesorul consilier școlar și Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.

Măsuri de reglare: implementarea măsurilor de prevenire, activități de consiliere și dezvoltarea intervențiilor educaționale personalizate.

d) Domeniul strategic: Management organizațional și dezvoltarea resurselor umane

Evaluarea va urmări gradul de realizare a activităților planificate, participarea personalului la programele de formare continuă și nivelul de digitalizare a activităților manageriale și administrative. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește realizarea a minimum 90% dintre activitățile planificate și creșterea participării personalului la programele de dezvoltare profesională.

Instrumente de monitorizare: rapoarte manageriale, planuri de formare, documente manageriale și rapoarte de activitate.

Frecvența monitorizării: periodic și anual.

Responsabili: directorul, CEAC și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

Măsuri de reglare: revizuirea documentelor manageriale, actualizarea planului de formare și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate din procesul de evaluare.

e) Domeniul strategic: Parteneriate și proiecte educaționale

Monitorizarea va urmări dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii educaționali, numărul proiectelor implementate și fondurile externe atrase pentru dezvoltarea unității de învățământ. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește creșterea numărului parteneriatelor active și a proiectelor implementate.

Instrumente de monitorizare: protocoale de colaborare, rapoarte de proiect, documente financiare și rapoarte de activitate.

Frecvența monitorizării: la finalul fiecărui modul și anual.

Responsabili: directorul și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Măsuri de reglare: diversificarea parteneriatelor, identificarea de noi oportunități de finanțare și valorificarea exemplelor de bună practică.

f) Domeniul strategic: Dezvoltare durabilă și managementul resurselor

În acest domeniu vor fi monitorizate gradul de realizare a investițiilor planificate, eficiența utilizării resurselor materiale și financiare, reducerea consumului de energie și apă și implementarea măsurilor prevăzute în Planul de mentenanță sustenabilă. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește realizarea investițiilor planificate și reducerea consumurilor de resurse.

Instrumente de monitorizare: execuția bugetară, Planul de mentenanță sustenabilă, rapoarte de monitorizare și documente financiar-contabile.

Frecvența monitorizării: periodic și anual.

Responsabili: directorul, administratorul financiar și administratorul de patrimoniu.

Măsuri de reglare: reprioritizarea investițiilor, actualizarea Planului de mentenanță sustenabilă și implementarea măsurilor pentru utilizarea eficientă a resurselor.

4.2 Valorificarea rezultatelor monitorizării

Rezultatele monitorizării și evaluării implementării proiectului managerial vor fi analizate periodic și raportate la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a anului școlar 2025–2026, precum și la indicatorii de performanță asumați pentru anul școlar 2026–2027. Analiza acestora va permite identificarea progresului realizat, a dificultăților întâmpinate și a domeniilor care necesită intervenții manageriale suplimentare.

În situația în care indicatorii de performanță nu ating nivelul propus, vor fi elaborate și implementate planuri de măsuri corective și de îmbunătățire, cu responsabilități și termene de realizare clar stabilite. Măsurile adoptate vor urmări optimizarea procesului educațional, eficientizarea activităților

manageriale, dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, îmbunătățirea rezultatelor școlare și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate.

Concluziile rezultate în urma procesului de monitorizare și evaluare vor fundamenta actualizarea documentelor manageriale și a planurilor operaționale, revizuirea strategiilor de intervenție și stabilirea priorităților de dezvoltare pentru perioada următoare, contribuind la creșterea calității serviciilor educaționale și la dezvoltarea instituțională continuă a unității de învățământ.

V. CONCLUZII

Prezentul proiect managerial reprezintă un instrument strategic de dezvoltare instituțională, fundamentat pe analiza diagnostic a unității de învățământ, pe obiectivele stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională și pe prioritățile actuale ale sistemului național de educație. Prin obiectivele și activitățile propuse, proiectul urmărește consolidarea unui management educațional eficient, participativ și orientat spre rezultate, capabil să răspundă nevoilor reale ale elevilor, personalului și comunității.

Implementarea consecventă a măsurilor prevăzute, monitorizarea permanentă a indicatorilor de performanță și valorificarea rezultatelor evaluării vor contribui la îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, la dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului, la creșterea performanței școlare și la consolidarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil învățării.

Prin asumarea principiilor responsabilității, colaborării, echității, transparenței și inovării, prezentul proiect managerial își propune să contribuie la dezvoltarea unei unități de învățământ moderne, orientate spre calitate, performanță și succesul fiecărui elev.